



INFORMATIVA PRIVACY

– SERVIZI PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION –

L'Istituto Comprensivo Alta Vallagarina ha adottato da alcuni anni i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education Fundamentals** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole.

La piattaforma, costituita da un insieme di applicazioni, consente la gestione di contenuti digitali, interoperabilità e comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Ad ogni **studente** sarà assegnata una e-mail personale, tipicamente nome.cognome@ic-altavallagarina.it con interscambio solo all'interno del dominio ic-altavallagarina.

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Gli studenti hanno accesso ad una serie di servizi, tra i quali:

Google Drive: archivio personale online;

Google Classroom: "classe virtuale" nella quale lavorare attivamente, ricevere materiale da parte degli insegnanti, caricare esercizi, ecc.;

Google Meet: per creare momenti di incontro online con video e audio tra docenti e alunni.

Google Fogli: per creare fogli di calcolo, anche in condivisione

Google Documenti: per creare, modificare e collaborare a documenti

Google Presentazioni: per creare presentazioni

Google Sites: per creare siti web

Google Moduli: per creare quiz, verifiche

Google Calendar: un calendario per organizzare o programmare eventi o incontri

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole; per procedere all'attivazione è necessaria la presa visione del presente documento.

Per ulteriori informazioni inerenti i servizi sulla piattaforma Google e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- **Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace for Education:** https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security
- **Termini di servizio:** <https://www.google.com/policies/terms>
- **Norme sulla privacy:** <https://www.google.com/policies/privacy>
- **Accordo Google Workspace for Education:** https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_terms.html

Regole di utilizzo della piattaforma:

1. Gli account utente e le password ad essi legate sono individuali e personali: devono essere conosciuti solo **dallo studente e dai suoi genitori** e per nessun motivo possono essere ceduti o condivisi con altri studenti.



2. Ogni studente sarà ritenuto responsabile di quanto viene scritto dal suo account; in caso di utilizzo improprio e per maggiore tutela degli alunni, l'account potrà essere sospeso in accordo con il Dirigente scolastico.
3. I genitori si impegnano a comunicare immediatamente alla mail segr.ic.altavallagarina@scuole.provincia.tn.it difficoltà nell'accesso alla mail dello studente o il sospetto che altri vi abbiano acceduto.
4. Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato **esclusivamente** per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dai docenti.
Non è consentito includere file o documenti personali che non siano inerenti alle attività didattiche.
5. L'account dello studente verrà cancellato al termine della frequenza nel nostro Istituto.

Condizioni di utilizzo del servizio:

Obblighi dello studente

Lo Studente si impegna:

- ✓ a conservare e custodire la password personale;
- ✓ a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi al coordinatore di classe;
- ✓ a non consentire ad altri, tranne che ai genitori o tutori, l'utilizzo della piattaforma
- ✓ a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ✓ ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione dell'account personale;
- ✓ ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace for Education.

Netiquette:

- ✓ quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Mozilla Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il Logout;
- ✓ in POSTA inviare messaggi specificando sempre e chiaramente l'oggetto, in modo che il destinatario possa individuare facilmente l'argomento della mail ricevuta;
- ✓ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- ✓ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ✓ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- ✓ non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- ✓ non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- ✓ quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- ✓ non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- ✓ usare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.



INFORMATIVA PRIVACY

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) art. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

La informiamo che i dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, ISTITUTO COMPENSIVO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO ALTA VALLAGARINA, Titolare del trattamento con sede in VIA STAZIONE, 30 38060 VOLANO (TN) Cod. Fisc. 94033430227 - Tel. 0464/410475 – Email: segr.ic.altavallagarina@scuole.provincia.tn.it - Email PEC: ic.altavallagarina@pec.provincia.tn.it

Il dirigente pro tempore dell'istituzione scolastica è anche il soggetto designato per dare riscontro in caso di esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e 22 del Regolamento.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente Giovanni Poletto, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it

Il trattamento dati personali dello studente sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale sono stati raccolti presso l'interessato.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

La liceità del trattamento è indicata nell'articolo 6 del Regolamento alle lettere c) ed e)

c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per l'adempimento delle finalità istituzionali, scolastiche, quali istruzione e formazione degli studenti, e per finalità amministrative connesse allo svolgimento dell'attività scolastica, come definito dalla Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola)

I dati saranno trattati per finalità istituzionali, per attuazione del servizio di istruzione e formazione in ambito scolastico.



Per adempiere un obbligo legale (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento) l'istituzione scolastica, anche tramite Google, potrà comunicare le informazioni personali a enti pubblici, autorità giudiziarie e altri soggetti per:

- adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti giudiziari o richieste del governo obbligatorie;
- applicare i termini di servizio indicati da Google, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni;
- individuare, prevenire o far fronte in altro modo ad attività fraudolenta, problemi tecnici o di sicurezza;
- tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza degli utenti e della collettività, come richiesto o consentito dalla legge.

Il trattamento dei dati personali richiesti per l'attivazione dell'account e del relativo utilizzo della piattaforma è obbligatorio.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Come riportato anche in precedenza, ulteriori informazioni inerenti servizi di Google e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- **Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Workspace for Education:** https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security
- **Termini di servizio:** <https://www.google.com/policies/terms>
- **Norme sulla privacy:** <https://www.google.com/policies/privacy>
- **Accordo Google Workspace for Education:** https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_terms.html

Nel caso specifico tali attività saranno svolte da Google Ireland Limited, una società costituita in conformità alle leggi irlandesi, con sede presso Gordon house, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda.

A questo link si possono trovare ulteriori precisazioni sul trattamento dei dati personali:
<https://policies.google.com/terms?hl=it&gl=it>

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare. Previo **consenso dell'interessato**, Google potrà comunicare informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google. I dati potranno essere comunicati per **adempiere ad un obbligo legale** come specificato nelle finalità di trattamento.



LUOGO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati, generalmente, all'interno dell'Unione Europea, ma alcuni servizi di "Google Workspace for Education" potrebbero comportarne il trasferimento verso paesi terzi (es. Stati Uniti). Tale trattamento risulta essere conforme dalla normativa vigente, in quanto il predetto fornitore ha aderito alla convenzione di adeguatezza Privacy Shield stipulata fra Stati Uniti e Unione europea

Qualora alcune applicazioni utilizzate per finalità didattiche comportassero il trasferimento dei dati extra Ue, il Titolare assicura da subito che il trattamento dei dati sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nel rispetto degli art. 45, 46 e 49 del Reg. Ue 2016/679".

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il periodo necessario all'adempimento delle finalità istituzionali e per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015

I dati presenti nei server dell'Istituzione scolastica saranno cancellati al termine del percorso scolastico dello studente.

I dati di sistema verranno conservati da Google per il periodo di tempo necessario specificato nel link <https://policies.google.com/technologies/retention>

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione

di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.

77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Sarà possibile esercitare in ogni momento i diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali si potrà in particolare:

- chiedere l'accesso ai dati personali dello studente;
- ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti;
- se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento, esercitare il diritto di

limitazione o

chiedere la cancellazione dei dati.

Sarà inoltre possibile inoltrare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it